

Verslag FTN Werkgroep Lobby Gezondheidszorg Videoconference d.d. 4 september

Aanwezig: H. Slijkhuis, R. Elich, P. Wennekes, F. Aarts
 Afwezig: B. Bagerman, E. Molkenboer
 Datum: Woensdag 4 september 2019
 Locatie: Ophemert (Videoconference)
 Referentie: 3021909074

1 Welkom en introductie

Tijdens de ALV van 11 april jl. besloten leden tot het uitvoeren van het FTN Lobbyplan. Daartoe is een Stuurgroep ingericht die een plan van aanpak heeft opgesteld. Het bestuur ging hiermee akkoord.

Doel van deze sessie is het actueel informeren van de werk-/klankbordgroep.

2 Betrokken leden

Het overzicht is toegezonden. Twee leden hadden zich voor vandaag aangemeld maar bellen niet in.

3 Te benaderen stakeholders

Het plan van aanpak geeft een voorlopig overzicht van stakeholders. Eventuele aanvullingen kunnen aan het secretariaat doorgegeven worden. (A1)

Het secretariaat is gestart met een CRM-database en het in beeld brengen van events waar FTN bij aanwezig kan zijn.

Voor stakeholders worden conceptmaterialen uitgewerkt op basis waarvan met hun representanten kan worden overlegd.

4 Toolbox

Deze komt beschikbaar en heeft drie kenmerken:

1. Brondocumenten; mochten leden aanvullingen hebben, dan zijn deze welkom.
2. Brancherapporten
3. Materialen t.b.v. leden zoals pitches, documenten etc.

De toolbox wordt per doelgroep ingericht. Er is een openbaar deel en een ledengedeelte (inlog).

Het EY-rapport wordt door leden al gebruikt voor publicaties; hiervoor verschijnt nog een richtlijn over hoe met het rapport om te gaan.

5 Actieprogramma

Het plan van aanpak zal steeds aangepast worden in overleg met leden; nieuwe versies worden aan leden toegestuurd. Hierop wordt middels videocalls regelmatig akkoord gevraagd. Leden wordt gevraagd reactie/commentaar geven. (A2)

Planning, pitchpresentatie en plan van aanpak worden toegestuurd. (A3)

Samen met Koninklijke Horeca Nederland is vorige week een constructief gesprek geweest en het idee gelanceerd voor een "Hoteltour" op de fiets door Amsterdam waarbij het duurzaamheidsthema centraal staat. Voorgestelde datum is 8 oktober. Maximaal 20 leden. Tevens wordt een interview met beide voorzitters gepland. (A4)

Een dergelijk idee kan ook ingericht worden voor gezondheidszorgorganisaties ten behoeve van netwerken. De bedoeling is om ook in te haken op events/beurzen binnen de zorg en om in 2020 een grootschaliger event te organiseren voor zorg en textielservice.

De planning kent verschillende werkpakketten die toegelicht worden.

Website:

Via de button "Textielservice is meerwaarde" komt per doelgroep/claim materiaal beschikbaar (toolbox). Voor niet-leden komt informatie beschikbaar en voor leden in een afgeschermd omgeving. Een voorstel voor de website wordt toegezonden. (A5)

Het is de bedoeling dat materialen door leden voor communicatielijnen gebruikt gaan worden.

Nieuwe materialen die beschikbaar komen en mailingen die verzonden gaan worden, worden minimaal twee dagen voor publicatie afgestemd met de werkgroep alvorens ze gepubliceerd worden. (A6)

6 Eventuele aanvullende ideeën en suggesties

In de maanden oktober en december worden videocalls ingepland t.b.v. afstemming; in oktober terugkoppeling van de stand van zaken, in december het plan voor 2020. Een voorstel volgt per email. (A8)

Er zal een evaluatie gedaan worden inzake deelname/betrokkenheid van WG-leden. (A9)

7 Rondvraag

Hiervan wordt geen gebruik gemaakt.

8 Sluiting

Deelnemers worden bedankt voor hen inbreng.

Actiepuntenlijst d.d. 4 september 2019		
A1	Stakeholders melden aan secretariaat	WG
A2	Terugkoppeling plan van aanpak	WG
A3	Planning, pitchpresentatie en plan van aanpak toesturen WG	Secr
A4	Interview voorzitters KHN en FTN	Secr/KHN
A5	Voorstel website toesturen	Secr
A6	Mailingen en materialen voorleggen werkgroep	Secr
A7	Stakeholders politieke partijen: persoonlijke afspraken	Secr
A8	Inplannen videocalls oktober, december	Secr
A9	Evaluatie inzake deelname/betrokkenheid van WG-leden	Secr