

Verslag FTN Werkgroep Lobby Industrie Videoconference d.d. 9 september 2019
--

Aanwezig:	M. Heerkens (Lavans), E. Bor (Elis Nederland), R. Vendrig (Vendrig IJsselstein), P. Wennekes, F. Aarts
Afwezig:	E. Jutstra (Moderna), B. Bagerman (ESW)
Datum:	Maandag 9 september 2019
Locatie:	Ophemert (Videoconference)
Referentie:	302191088

1 Welkom en introductie

Twee deelnemers hebben zich alsnog afgemeld; bijeenkomsten worden gepland worden en gaan gewoon door; iedereen heeft gelegenheid om mee te doen. Er volgt een introductierondje omdat deelnemers elkaar niet kennen.

Tijdens de ALV van 11 april jl. besloten leden tot het uitvoeren van het FTN Lobbyplan. Daartoe is een Stuurgroep ingericht die een plan van aanpak heeft opgesteld. Het bestuur ging hiermee akkoord. Nu wordt e.e.a. uitgevoerd.
Doel van deze sessie is het actueel informeren van de werk-/klankbordgroep.

Per claim/marktsegment wordt afgestemd met de werk-/klankbordgroep en worden aanpassingen doorgevoerd. Informatie wordt op voorhand toegestuurd; na enkele dagen worden mailingen verzonden ook in geval van geen reactie. Dit om de effectiviteit en voortgang te borgen. Op de website wordt alles toegankelijk en zichtbaar.

2 Betrokken leden

Het overzicht is toegezonden en wordt getoond. Dit is opgesteld aan de hand van de door leden opgegeven belangstelling. Leden worden uitgenodigd voor overleg als ook activiteiten en evenementen. Leden worden van harte uitgenodigd hun inbreng te leveren.

3 Te benaderen stakeholders

Deze zijn vermeld in het plan van aanpak. Leden wordt verzocht aanvullingen door te geven aan het secretariaat. (A1)

Het secretariaat is gestart met een CRM-database en het in beeld brengen van events waar FTN bij aanwezig kan zijn. Met stakeholders wordt afgestemd over gezamenlijke activiteiten.

4 Toolbox

Via de button "Textielservice is meerwaarde" komt per doelgroep/claim materiaal beschikbaar (toolbox). De toolbox heeft drie kenmerken:

1. Brondocumenten; mochten leden aanvullingen hebben, dan zijn deze welkom.
2. Brancherapporten
3. Materialen t.b.v. leden zoals pitches, documenten etc.

De toolbox wordt per doelgroep ingericht. Er is een openbaar deel en een ledengedeelte (inlog). Leden worden eerst geïnformeerd over activiteiten e.d. alvorens e.e.a. na twee dagen naar buiten gaat. Daarmee heeft iedereen ruimte om te reageren. Een overzicht van de inhoud komt als bijlage bij de notulen. (A2)

Leden kunnen ook input aanleveren voor de toolbox. Vanuit de eigen website van leden kan een link gelegd worden naar de FTN-website.

5 Actieprogramma

Per segment, dus ook voor industrie, worden activiteiten ontwikkeld. Denk aan Safety & Health @ Work. Binnen horeca bestaat met KHN al langer contact; op 30 augustus is samenwerking besproken waaronder het ontwikkelen van materialen zoals een signaalkaart ten behoeve van KHN-leden. Er komt een gezamenlijk interview met de voorzitters van KHN en FTN. Dit zal afgenomen worden tijdens een bijzondere gelegenheid, de hoteltour waarvoor FTN-leden worden uitgenodigd. Deze biedt gezamenlijke PR en sessies over diverse onderwerpen inzake samenwerking. Dit om het functioneren van de supply chain te bevorderen. De tour zal op de fiets diverse Amsterdamse hotels aandoen die duurzaamheid promoten. Op dit vlak kan FTN zich profileren.

Samenwerking met brancheorganisaties heeft prioriteit; gaat om uitwisselen van informatie en persoonlijke gesprekken om een netwerk op te bouwen. Dit moet vertrekpunt voor samenwerking zijn en het betrokken raken, c.q. het organiseren van events. Uiteindelijk moet er een stakeholdersevent komen. Bij gesprekken kunnen leden aansluiten. Van leden wordt gevraagd om namen van smaakmakers binnen de sector die benaderd kunnen worden. (A3)

Inzake presentaties neemt FTN het voortouw als e.e.a. op branche-niveau speelt. Leden kunnen voor eigen activiteiten ondersteuning van FTN krijgen. FTN communiceert op algemeen niveau; meer commercieel gerichte uitingen zijn voor leden. FTN kan zich niet mengen in inhoudelijke discussies met klanten.

5 Planning

Dit wordt toegelicht en zal voor publicatie worden bijgewerkt.

Via social media worden wekelijks berichten geplaatst.

Alle activiteiten en dergelijke worden vooraf via email naar de werkgroep gestuurd en daarna op de website geplaatst.

6 Eventuele aanvullende ideeën en suggesties

De heer Bor merkt op dat de insteek voor industrie veiligheid moet zijn. Is nu de verantwoordelijkheid van zowel werkgever als werknemer; dit moet 100% verantwoordelijkheid werkgever worden. Gaat om bescherming van werknemers! Inzake MVO wordt aan de werkgroep om suggesties gevraagd; vanuit de groep algemeen/duurzaamheid kan ook richting segmenten gecommuniceerd worden.

In de maanden oktober en december worden videocalls ingepland t.b.v. afstemming. (A4) Een voorstel volgt per email. Naar het tijdstip van het overleg wordt gekeken. (A5)

De werkgroep wordt gevraagd namen van contactpersonen bij stakeholders aan te leveren. (A*) De heer Bagerman heeft een contact in Amsterdam dat hij door zal geven. Het is zaak dat een goed netwerk wordt opgebouwd.

De bedoeling is om samen met leden activiteiten te ontwikkelen en leden ondersteuning te bieden. Als er binnen bedrijven social media specialisten zijn, dan deze s.v.p. naar FTN verwijzen voor samenwerking op dit vlak. (A6)

7 Rondvraag

Hiervan wordt geen gebruik gemaakt. Gevraagd wordt om bijeenkomsten een half uurtje eerder te plannen. (A)

8 Sluiting

Deelnemers worden bedankt voor hen inbreng.

Actiepuntenlijst d.d. 5 september 2019		
A1	Stakeholders melden aan secretariaat	WG
A2	Overzicht inhoud toolbox bij notulen	Secr
A3	Namen contactpersonen binnen sector t.b.v. overleg	WG
A4	Inplannen videocalls oktober en december	Secr
A5	Tijdstip videocalls afstemmen	Secr
A6	Social media specialisten bedrijven koppelen aan FTN	WG
A7	WG-overleg half uur eerder plannen	Secr